

V Moravičanech dne 16. 4. 2026

## **SPOLEČENSTVÍ OBCÍ MIKROREGIONU MOHELNICKO**

vyhlašuje

### **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

na obsazení pozice:

#### **EKONOM/KA + MZDOVÝ/Á ÚČETNÍ**

#### **pro příspěvkové organizace v oblasti školství**

Hledáme zkušenou a samostatnou kolegyni či zkušeného a samostatného kolegu, která/ý bude zajišťovat kompletní ekonomickou a mzdovou agendu pro několik základních a mateřských škol v regionu.

**Předpokládaný nástup:** od 1. 9. 2026 nebo dle dohody

**Pracovní poměr:** na dobu určitou 1 rok s možností následného prodloužení

**Platové podmínky:** výše platu bude stanovena individuálně podle odborné kvalifikace, zkušeností a rozsahu svěřené agendy

#### **Náplň práce:**

- kompletní vedení účetnictví příspěvkových organizací (ZŠ a MŠ) a vedení účetnictví Společenství obcí mikroregionu Mohelnicko,
- zpracování mezd pedagogických i nepedagogických zaměstnanců,
- vedení personální agendy,
- zpracování účetních dokladů (faktury, pokladna, banka, majetek),
- sestavování účetních závěrek, výkazů a statistických hlášení, podílení se na závěrečných zprávách,
- zpracování rozpočtů, sledování čerpání finančních prostředků,
- komunikace s FÚ, OSSZ, zdravotními pojišťovnami, ČSÚ,
- pravidelná komunikace se zřizovatelem, řediteli příspěvkových organizací a kontrolními orgány,
- metodická podpora vedení škol v ekonomické oblasti,
- spolupráce na projektech (účetnictví, kontrola správnosti, finanční vypořádání, podílení se na závěrečných zprávách).

#### **Požadujeme:**

- SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru,

- praxi v oblasti účetnictví příspěvkových organizací (výhodou zkušenost ze školství),
- znalost mzdové problematiky ve veřejném sektoru,
- orientaci v rozpočtových pravidlech a školské legislativě,
- samostatnost, pečlivost, vysokou míru odpovědnosti,
- ochotu spolupracovat, komunikovat, hledat řešení,
- dobrou znalost práce na PC (MS Office, účetní a mzdové programy),
- řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič.

**Nabízíme:**

- stabilní pracovní uplatnění,
- smysluplnou práci v regionu,
- příjemný pracovní kolektiv,
- 5 týdnů dovolené,
- flexibilní pracovní dobu, možnost home office,
- možnost dalšího odborného vzdělávání.

**Povinné náležitosti přihlášky:**

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkající se požadovaných činností,
- motivační dopis,
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v tomto znění: „Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu přihlášky do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.“,
- vybraný uchazeč před uzavřením pracovní smlouvy doloží výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce) a případně kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku doručte e-mailem na adresu mohelnicko@mohelnice.cz, nebo v zalepené obálce označené „Výběrové řízení – EKONOM“ s uvedením adresy uchazeče osobně nebo zašlete na adresu Společenství obcí mikroregionu Mohelnicko, Moravičany 330, 789 82 tak, aby byla doručena nejpozději v pátek 15. 5. 2026 do 10:00 hodin.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo toto vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Bližší informace u manažerky mikroregionu Mgr. Jitky Macháčkové, tel. 731 104 001.