KNIHOVNÍ ŘÁD

Místní knihovna Police

Platný od 1. 8. 2020

Knihovní řád je vydávám v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon)

1. UŽIVATELÉ KNIHOVNY

Zaregistrován může být

- Občan starší patnáct let, který předloží platný občanský průkaz a podepíše přihlášku do knihovny.
- Děti a mládež do patnácti let pouze se souhlasem zákonného zástupce, který tento stvrdí svým podpisem na přihlášce. Svým podpisem se rovněž zavazuje garantovat dodržování Knihovního řádu za nezletilého čtenáře. Při registraci je nutné předložit platný občanský průkaz zákonného zástupce.

Registrace se obnovuje jednou ročně, úhradou registračního poplatku dle platného Ceníku.

Povinné údaje pro registraci

Jméno a příjmení, trvalé bydliště, celé datum narození. Pro usnadnění komunikace knihovna dále eviduje telefon a e-mail registrovaného čtenáře. Případnou změnu osobních údajů je uživatel povinen ohlásit při nejbližší návštěvě knihovny.

Ukončení registrace

Uživatel knihovny přestává být ten, kdo:

- Se sám odhlásí z řad uživatelů
- Neobnoví registraci pro příslušné období
- Úmyslně nebo z nedbalosti zaviní poškození knihovního dokumentu nebo způsobí knihovně jinou škodu a odmítá poskytnout předepsanou náhradu
- Je vyloučen z řad uživatelů pro porušování Knihovního řádu

2. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů

Správcem osobních údajů je místní knihovna. Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb (přihlášky) a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

Účel zpracování osobních údajů

Knihovna zpracovává osobní údaje za účelem

a) zajišťování činnosti knihovny a poskytování kvalitních služeb čtenářům,

b) evidence čtenářů a výpůjček,

c) ochrany majetku a knihovního fondu,

d) statistického hodnocení činnosti,

e) evidence pohledávek,

f) zajišťování kulturních a vzdělávacích akcí pro školy a veřejnost

Rozsah zpracování osobních údajů

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto rozsahu:

a) základní osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště

b) kontaktní osobní údaje, pokud je čtenář uvede: telefon, e-mail

c) služební údaje: číslo čtenářského průkazu, datum registrace, přehled výpůjček, upomínky, aj.

Způsob uchování osobních údajů

Osobní údaje uživatelů uchovává knihovna v písemné podobě ve smlouvě o poskytování služeb (přihláška). Písemnosti jsou uchovávány v uzamčených prostorách.

Přístup k těmto osobním údajům má pověřený knihovník místní knihovny, dále zaměstnanci Městské knihovny Úsov a pověření pracovníci Městské knihovny Šumperk.

Doba uchování osobních údajů a jejich likvidace

Knihovna uchovává osobní údaje registrovaného uživatele po dobu registrace a dva roky po ukončení registrace, pokud uživatel nemá vůči knihovně nevypořádané závazky. Osobní údaje zaznamenané v písemné podobě knihovna likviduje skartací.

Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů

Uživatel má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování. Uživatel má rovněž právo podat stížnost na dozorový úřad (Úřad pro ochranu osobních údajů).

3. VÝPŮJČNÍ ŘÁD

Pro půjčování knihovních fondů platí obecná ustanovení občanského zákoníku o půjčování věci.

Výpůjční lhůta, prodlužování (prolongace), upomínky

Výpůjční doba je 60 dní. Uživatel může požádat před uplynutím výpůjční lhůty knih o jejich prodloužení. Výpůjčku nelze prodloužit v případě, že knihu žádá další čtenář.

Čtenář je povinen vrátit knihu ve stanovené lhůtě a v neporušeném stavu. Pokud uživatel dokumenty nevrátí, knihovna je povinna vymáhat je prostřednictvím upomínek, případně právní cestou. Výše poplatků z prodlení (upomínek) je stanovena platným Ceníkem. Knihovna si vyhrazuje právo pozastavit uživateli další půjčování až do vrácení upomínaných výpůjček.

Ztráta nebo poškození knihovního dokumentu

Za výpůjčky zodpovídá vždy uživatel, na jehož jméno je čtenářský průkaz vystaven, v případě nezletilých dětí jejich zákonný zástupce. Uživatel je povinen nakládat s vypůjčenými dokumenty šetrně, nese za ně veškerou odpovědnost po celou dobu výpůjčky. Je nepřípustné podtrhávání, vpisování poznámek, či jiné poškození. Ztrátu nebo poškození knihovního dokumentu je uživatel povinně nahradit.

Zjištěné závady dokumentu uživatel ohlásí před provedením výpůjčky knihovníkovi. Poškození knihovních dokumentů zjištěné při vracení hradí uživatel i v případě, že poškození bylo způsobeno již dříve, ale uživatel na ně při převzetí neupozornil.

Uživatel je povinen bezodkladně uvědomit knihovnu o ztrátě, zničení nebo poškození vypůjčeného dokumentu. Podle rozhodnutí je povinen způsobenou škodu nahradit tím, že:

- Obstará stejný dokument (knihu, časopis) téhož vydání a odevzdá knihovně jako náhradu.
- V případě, že knihovní jednotka není na trhu, zaplatí cenu, kterou určí knihovna.
- Při poškození knihovního dokumentu nahradí knihovně náklady na jeho opravu.

Do vyřešení způsobu náhrady ztráty nebo poškození dokumentu a uhrazení příslušných pohledávek, má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování služeb.

4. POŘÁDKOVÁ OPATŘENÍ

Uživatelé knihovny jsou povinni dodržovat Knihovní řád a řídit se pokyny pracovníků knihovny. Dále jsou povinni chránit zařízení knihovny a její knihovní fondy, šetrně zacházet s používanou technikou a čtenářskými pomůckami a podrobit se kontrolním opatřením nutným pro udržení pořádku a ochrany majetku ve správě knihovny.

V prostorách knihovny je třeba chovat se ohleduplně k ostatním a zachovávat pravidla slušného vystupování. Návštěvníci, kteří hlukem, zápachem, nevhodným či agresivním chováním obtěžují ostatní, mohou být z knihovny vykázáni. Osobám znečištěným, podnapilým nebo pod vlivem omamných látek je vstup do knihovny zakázán.

Při soustavném porušování Knihovního řádu nebo při jeho jednorázovém závažném porušení má knihovna právo zrušit uživateli členství ještě před uplynutím registračního období.

5. Závěrečná ustanovení

Knihovní řád v originálním znění je uživatelům k dispozici u výpůjčního pultu.

Tento knihovní řád nabývá účinnost dnem 1.srpna 2020.

V Polici dne 1. 8. 2021

OBEC POLICE
789 73 POSOV
IČO: 635480
č.ú. 1900453359/0800

Dr. Ing. Pavel Polách, starosta Police

Příloha č. 1 – Ceník služeb a poplatků

roční poplatek – dospělí	zdarma
roční poplatek – děti, studenti, senioři	zdarma
upomínky	zdarma
pokuta při ztrátě	zdarma
internet pro veřejnost:	zdarma